



## CHECK LIST PROTOCOLO SFPC/BGP

### PROCESSO DE TRANSFERÊNCIA DE ARMA DE FOGO ENTRE CAC's

Ord	Documentos necessários	Amparo legal	Modelo	Check
1	Requerimento feito pelo adquirente, especificando a solicitação	Port. 136-COLOG, Art . 24	Anexo K	
2	Documento de identificação do adquirente	Port. 136-COLOG, Art . 24	CNH , Identidade	
3	Documento de identificação do cedente	Port. 136-COLOG, Art . 24	CNH , Identidade	
4	Documento de identificação do procurador / despachante (se for o caso)			
5	Procuração nomeando o despachante QUE ASSINA os documentos, se for o caso			
6	Comprovantes de pagamento de taxas no valor de: 1 - R\$ 88,00 para emissão do CRAF 2 - R\$ 50,00 para apostilamento da arma ao CR do adquirente 3 - R\$ 25,00 para autorização da aquisição 4 - R\$ 50,00 para exclusão da arma do acervo do cedente (somente esta última deveser constar no CPF do cedente)		<a href="https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp">https:// consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/ gru_simples.asp</a>	
7	Cópia do CRAF do armamento a ser adquirido			

#### OBSERVAÇÕES:

**1 – O requerimento deverá conter as assinaturas originais;**

**2 – Os documentos de identificação do alienante e requerente deverão ser LEGÍVEIS e com as assinaturas correspondentes àquelas constantes do requerimento;**

**3 - Não preencher ou alterar os campos “NOME COMPLETO E CARGO” no anexo K;**

**4 - O documento de mandato (procuração) deverá ser pessoal, ou seja, do interessado para o despachante. Caso a procuração seja para uma PESSOA JURÍDICA, o processo deverá conter em seus anexos o contrato social da empresa, e documento de identificação do sócio ou representante legal da empresa.**